

UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

UTM.J.03.01/10.12/26 (6)

29 Julai 2020
9 Zulhijah1441

SURAT PEKELILING BENDAHARI BIL. 1/2020

CETAKAN KLAUSA DENDA DI BELAKANG PESANAN TEMPATAN

Sukacita dimaklumkan bahawa Mesyuarat Jawatankuasa Sebut Harga 'A' Bil. 5/2020 bertarikh 21 Jun 2020 telah meluluskan pemakaian Surat Pekeliling Bendahari Bil. 1/2020 iaitu Cetakan Klausula Denda di Belakang Pesanan Tempatan.

2. Tujuan surat pekeling ini dikeluarkan untuk memaklumkan kepada Pusat Tanggungjawab (PTJ) berkaitan pematuhan kepada pengeluaran Pesanan Tempatan (PT) selaras dengan Arahan Perbendaharaan (AP176.1) iaitu Kontrak Formal di bawah Kontrak Perolehan. PT perlu dikeluarkan terlebih dahulu sebelum sesuatu bekalan atau perkhidmatan diperoleh dari pembekal dan ianya merupakan langkah kawalan dalaman bertujuan untuk memantau pengurusan kewangan Universiti agar obligasi dapat berperanan sebagai jaminan kepada pembekal bahawa Universiti komited terhadap pesanan yang dibuat.

3. Walaubagaimanapun, Unit Pengurusan Perolehan Universiti, Jabatan Bendahari mendapati terdapat beberapa pembekal yang tidak dapat memberikan bekalan atau perkhidmatan mengikut tarikh seperti yang telah ditetapkan di dalam PT. Oleh itu, pembekal boleh dikenakan denda berdasarkan format denda di dalam PK4 iaitu Prosedur Pentadbiran Kontrak dan Perkhidmatan Universiti Teknologi Malaysia. Berikut adalah senarai susunan PT beserta warna yang diamalkan di Universiti:

Bil.	Salinan PT	Warna PT
1.	Asal	Kuning
2.	Bahagian	Biru
3.	Pembekal	Pink
4.	Pemohon	Putih

4. Oleh itu, untuk menambahbaik penyampaian klausula denda ini kepada pembekal, semua PTJ yang mencetak PT untuk dikeluarkan kepada pembekal perlu **mencetak klausula denda di belakang semua salinan PT**. Rujuk klausula denda tersebut seperti di **Lampiran A**.

5. Sehubungan dengan itu, staf dan pegawai yang menguruskan pengeluaran Pesanan Tempatan diminta mengambil maklum mengenai pemakaian surat pekeliling ini dan maklumat lanjut berhubung pekeliling ini adalah sepertimana lampiran atau dimuat turun melalui <https://bursary.utm.my/pekeliling>. Surat Pekeliling Bendahari Bil. 1/2020 ini berkuatkuasa bermula **3 Ogos 2020**.

Sekian dimaklumkan, terima kasih.

"Berkhidmat untuk Negara"

Saya yang menjalankan amanah,



(ABU BAKAR BIN MOHD SALLEH@AHMAD)

Bendahari

Universiti Teknologi Malaysia

s.k.

- Naib Canselor
- Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)
- Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)
- Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)
- Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar)
- Pro-Naib Canselor (Kampus UTM Kuala Lumpur)
- Pengarah Pusat Penyelidikan – UTM Pagoh
- Pegawai-Pegawai Kanan/Dekan/Pengarah

Lampiran A

Peringatan: Sekiranya bekalan/peralatan lewat diterima daripada tarikh akhir bekalan/perkhidmatan, Universiti berhak untuk mengenakan denda lewat bekal/perkhidmatan mengikut formula seperti berikut:

Bil.	Kontrak	Jenis Denda
1.	Bekalan (cth: peralatan akademik, peralatan sukan, alat ganti ICT, <i>toner</i> pencetak, kertas A4, dll)	<ul style="list-style-type: none"> Jika syarikat lewat menyerahkan peralatan dalam tempoh masa yang ditetapkan, Universiti boleh menerima peralatan tersebut dan mengenakan bayaran berdenda kepada syarikat mengikut formula berikut : $\frac{V(T + D)}{T} \times 5\%$ V: Nilai harga peralatan yang lewat dibekalkan; T: Tempoh bekalan mengikut kontrak dalam hari; dan D: Bilangan hari yang lewat
2.	Bekalan (cth: peralatan akademik, Peralatan sukan, alat ganti ICT, <i>toner</i> pencetak, kertas A4, dll)	<ul style="list-style-type: none"> Setelah penerimaan peralatan sempurna dan didapati peralatan rendah kualiti daripada spesifikasi, Universiti boleh meminta syarikat menggantikan peralatan tersebut dalam tempoh yang ditetapkan oleh Universiti. Universiti akan mengenakan denda sebanyak 1% daripada harga peralatan itu pada setiap 7 hari bekerja kelewatan tetapi tidak melebihi 5% daripada harga peralatan tersebut.
3.	Bekalan (bahan mentah, basah dan kering)	<ul style="list-style-type: none"> Bagi barang-barang makanan yang tidak diserahkan setelah dipesan, Universiti berhak membeli daripada punca lain dan syarikat hendaklah membayar kos perbelanjaan memperolehi barang-barang makanan yang lebih daripada harga di dalam Perjanjian ini dan Universiti juga boleh mengenakan denda sebanyak 10% dari nilai barang-barang makanan yang dipesan itu atau RM500 mengikut mana yang kurang.
4.	Perkhidmatan (cth: sewaan peralatan ICT)	<ul style="list-style-type: none"> Jika syarikat lewat menyerahkan peralatan dalam tempoh masa yang ditetapkan, Universiti boleh menerima peralatan tersebut dan mengenakan bayaran berdenda kepada syarikat sehingga peralatan tersebut sedia untuk digunakan di premis yang ditentukan oleh Universiti seperti formula denda berikut: $A \times B \times C \times 1\%$ A : Nilai sewaan peralatan sebulan. B : Bilangan hari yang lewat. C : Bilangan peralatan
5.	Perkhidmatan (cth: sewaan peralatan ICT)	<ul style="list-style-type: none"> Setelah penerimaan peralatan sempurna dalam tempoh sewaan, Universiti berhak mengenakan denda sebanyak 1% daripada nilai Sewa Peralatan bagi setiap satu hari Universiti tidak dapat menggunakan peralatan untuk tujuan disewa.