



**BORANG PENGESAHAN PEMBAYARAN (WFH)  
TUNTUTAN BAYARAN**

**A. Maklumat**

1. Tujuan Pembayaran

:

---

---

2. No Siri *E-Form*

:

---

---

3. Vot Pembayaran (Chargeline)

:

---

---

4. Jumlah Keseluruhan Bayaran

:

---

---

Nama Penerima: Mohon rujuk senarai penerima di E-Form

**B. Perakuan Bayaran**

1. Saya mengaku bahawa tuntutan bayaran ini adalah benar dan telah disemak
2. Sekiranya tuntutan bayaran yang dikemukakan adalah tidak benar dan berlaku penyalahgunaan, saya boleh disiasat dan dikenakan tindakan di bawah Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000 (Akta 605).
3. Perkhidmatan/Kerja/Perundingan/Konsultasi telah dilaksanakan.
4. Saya akan menghantar dokumen lengkap dalam tempoh 14 hari selepas dibenarkan ke pejabat. Sekiranya saya gagal berbuat demikian, saya maklum bahawa perkara ini boleh dibawa ke AP59 dan membenarkan Jabatan Bendahari membuat potongan gaji keatas saya/penerima bayaran bersamaan jumlah perakuan bayaran ini.

**C. Pengakuan Pemohon:**

**Saya Setuju dengan Perakuan Di Bahagian B (Sila ✓)**

Nama:

No Pekerja:

Tarikh:

**D. Pengesahan Ketua/Pengarah/Pegawai yang diturunkan kuasa menguruskan Kewangan**

**PTJ**

**Pembayaran diluluskan:**

**Saya Setuju dengan Perakuan Di Bahagian B (Sila ✓)**

Nama:

No Pekerja:

Tarikh:

**Ulasan:**

---