

No. Rujukan BTB: .....



**BORANG TERIMAAN BARANG-BARANG (BTB)**  
(Tatacara Pengurusan Stor 43)  
(Disediakan dalam 2 salinan oleh Pegawai Penerima)

<b>Nama dan Alamat Pembekal:</b>	<b>Butir-butir Bungkus:</b>	<b>Butir-butir Penghantaran:</b>	<b>No. Pesanan Tempatan:</b>
			<b>Tarikh:</b>

Bil.	Kod Barang	Nama Barang	Unit Pengukuran	Kuantiti		Harga		Catatan
				Dipesan	Diterima	Seunit (RM)	Jumlah (RM)	

<p>..... (Tandatangan Pegawai Penerima)</p> <p><b>Nama:</b> <b>Jawatan:</b> <b>Jabatan:</b> <b>Tarikh:</b></p>	<p>..... (Tandatangan Pegawai Pengesah)</p> <p><b>Nama:</b> <b>Jawatan:</b> <b>Jabatan:</b> <b>Tarikh:</b></p>	<p><b>Nota:</b></p> <p>Kegunaan di Stor Pusat/Stor Utama (2 Salinan)</p> <p>Salinan 1 - Bhg. Bekalan, Kawalan Dan Akaun Salinan 2 - Bhg. Simpanan dan Terimaan</p>
--	--	--