UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

Universiti Teknologi Malaysia
81310 Johor Bahru
Johor, Malaysia
Tel: +607-553 3333

Ruj. Kami : UTM.J.03.03/10.18//1/17 Jld. 7( 07 )
Tarikh : 11 Mei, 2022

**SENARAI SEPERTI DI LAMPIRAN**

Assalamualaikum Wrth. Wbth.,

Y.Bhg. Prof. / Saudara,

**KEBENARAN MENGURUSKAN SENDIRI PEROLEHAN BAGI PEMBELIAN PERALATAN ICT DAN MULTIMEDIA**

Dengan segala hormatnya perkara di atas dan keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Universiti Bil. 1/2022 pada 13 Januari 2022 adalah dirujuk.

2. Berdasarkan kelulusan Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Universiti Bil. 1/2022 pada 13 Januari 2022 yang lalu telah bersetuju agar perolehan peralatan ICT dan Multimedia boleh dilaksanakan di peringkat PTJ kerana perolehan ini tidak dianggap pecah kecil disebabkan dibuat berdasarkan keperluan mendesak di samping perkembangan teknologi yang sangat pantas.

3. Kebenaran ini adalah terpakai oleh semua bajet kecuali Bajet Pembangunan (Bajet D) dan Dana Universiti Penyelidikan (Bajet Q). Untuk Bajet Pembangunan (Bajet D), kaedah perolehan hendaklah diuruskan oleh pihak UTMDigital. Manakala untuk Dana Universiti Penyelidikan (Bajet Q) ianya tidak dibenarkan untuk pembelian komputer selaras dengan Garis Panduan Pengurusan dan Perbelanjaan Dana Universiti Penyelidikan yang dikeluarkan oleh Kementerian Pengajian Tinggi (KPT). Perincian maklumat mengikut jenis peruntukan seperti di ***Lampiran I.***

4. Permohonan pembelian hendaklah mendapat kelulusan perbelanjaan daripada pihak berkuasa melulus sepertimana pada Pekeliling Bendahari Bil. 1/2017 – Penurunan Kuasa Kelulusan Program / Aktiviti dan seterusnya dimajukan kepada pihak UTMDigital untuk mendapatkan kelulusan Jawatankuasa Teknikal Perolehan ICT dan Multimedia sebelum sesuatu perolehan dilaksanakan. Sekiranya terdapat pindaan / perubahan spesifikasi teknikal, PTJ hendaklah mendapatkan perakuan / kelulusan semula daripada Jawatankuasa Teknikal Perolehan ICT dan Multimedia di UTMDigital sebelum sesuatu perolehan diluluskan oleh pihak berkuasa melulus.

5. PTJ adalah diingatkan untuk mematuhi Pekeliling Bendahari Bil. 2/2020 Pekeliling Perolehan & Prosedur Berkaitan Perolehan Bekalan & Perkhidmatan dan tidak membuat pembelian secara pecah kecil untuk mengelakkan daripada pelawaan secara sebutharga atau tender. Sekiranya didapati berlaku ketidakpatuhan dalam prosedur perolehan ini, tindakan surcaj atau / dan tatatertib akan dikenakan ke atas pegawai yang bertanggungjawab. Tarikh berkuatkuasa adalah mulai tarikh surat ini dikeluarkan.

Sekian, terima kasih.

...2/-

**"WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030"**

**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA KERANA ALLAH"**

Saya yang menjalankan amanah,

**ABU BAKAR BIN MOHD SALLEH @ AHMAD**
Bendahari
Jabatan Bendahari
UTM Johor Bahru, Johor.
☎: 07-5530267

s.k. Naib Canselor
Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)
Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar)
Pro-Naib Canselor (Kampus UTMKL)
Pengarah Kampus Pagoh
Unit Audit Dalam UTM

**SENARAI LAMPIRAN**

**Dekan**
Fakulti Kejuruteraan

**Pengerusi**
Sekolah Kejuruteraan Awam (SKA)
Sekolah Bioperubatan dan Sains Kesihatan (SKBSK)
Sekolah Kejuruteraan Elektrik(SKE)
Sekolah Kejuruteraan Kimia & Kejuruteraan Tenaga (SKT)
Sekolah Kejuruteraan Mekanikal (SKM)
Sekolah Komputeran (SK)

**Dekan**
Fakulti alam Bina dan Ukur (FABU)

**Dekan**
Fakulti Sains Sosial dan Kemanusiaan
Fakulti Sains
Sekolah Perniagaan Antarabangsa Azman Hashim

**Pengerusi**
Akademi Bahasa
Akademi Tamadun Islam
Sekolah Pembangunan Sumber Manusia dan Psikologi
Sekolah Pendidikan

**Pengarah**
Jabatan Hal Ehwal Korporat (HEK)
Sekolah Pengajian Siswazah (SPS)
Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC)
Pusat Inovasi dan Pengkomersilan (ICC)
Pusat Kesihatan Universiti (PKU)
Penerbit UTM Press
Pusat Kecemerlangan Sukan (UTM Sport Excellence)
Jabatan Perkhidmatan Digital (UTMDigital)
Pusat Kepimpinan Akademik UTM (UTMLead)
Bahagian Rekrutment dan Kemasukan Mahasiswa (SRAD)
*Wireless Communication Centre (WCC)*
*Advanced Membrane Technology Research Centre (AMTEC)*
Pusat Pengurusan Makmal Universiti (PPMU)
*Centre for Community and Industry Network (CCIN)*
*Institute of Future Energy (IFE)*
*Institute for Vehicle System & Engineering (IVeSE)*
*Institute for Smart Insfrastructure and Innovative Construction (ISIIC)*
*Ibnu Sina Institute for Scientific and Industrial Research UTM (ISI-SIR)*
*Research Institute for Sustainable Environment (RISE)*
*Institute for Human Centered Engineering (iHumEn)*
*Institute of High Voltage and High Current (IVAT)*
*UTM-MPRC Institute for Oil and Gas (IFOG)*
*Centre for Artificial Intelligence & Robotics (CAIRO)*
*Centre of Engineering Education (CEE)*
*Centre for Advanced Composit Materials (CACM)*
*Institute of Bioproduct Development (IBD)*
*Innovation Centre in Agritechnology (ICA), UTM Kampus Pagoh*

.../2-

**Ketua Pustakawan**
Perpustakaan UTM

**Timbalan Pendaftar Kanan/Timbalan Pendaftar/Timbalan Bendahari**
Jabatan Canseleri
Jabatan TNC (Penyelidikan & Inovasi)
Jabatan TNC (Pembangunan)
Jabatan TNC (Hal Ehwal Pelajar)
Jabatan TNC (Akademik & Antarabangsa)
Jabatan Pendaftar
UTM International

Jabatan Bendahari
u.p : Unit Pengurusan & Pentadbiran Sumber Manusia (UPPSM)
u.p : Unit Pengurusan Perolehan
u.p : Ketua Zon Kewangan
Jabatan Bendahari
**Universiti Teknologi Malaysia**
**81310 Johor Bahru, Johor**

**Pro-Vice Chancellor**
Pejabat Pro VC UTM Kuala Lumpur

**Dekan**
Malaysia-Japan International Institute of Technology (MJIIT)

**Dekan**
Fakulti Teknologi dan Informatik Razak

**Timbalan Dekan**
Akademi Bahasa

**Timbalan Pengarah**
Jabatan Perkhidmatan Digital (UTMDigital)
Pusat Pengurusan Makmal Universiti (PPMU)

**Timbalan Pengarah Kerja**
Jabatan Harta Bina

**Timbalan Bendahari**
Jabatan Bendahari

**Timbalan Pendaftar**
Jabatan Canseleri
Jabatan Pendaftar
Jabatan Hal Ehwal Pelajar (HEP)
**Universiti Teknologi Malaysia**
**Jalan Sultan Yahya Petra**
**54100 Kuala Lumpur**

***Lampiran I***

<table>
<tr><th colspan="2">Jenis Peruntukan</th><th>Keterangan</th><th>Pihak Yang Menguruskan Perolehan</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Tabung Amanah<br>(Bajet A)</td><td>i) Pihak Berkuasa Melulus Perbelanjaan :-<br>
<table>
<tr><th>Anggaran Perbelanjaan Program</th><th>Kelulusan</th></tr>
<tr><td>$\le$ daripada RM10,000</td><td>Kelulusan Ketua PTJ</td></tr>
<tr><td>Perbelanjaan melibatkan jumlah dibawah RM50,000</td><td>Kelulusan Timbalan Naib Canselor / (TNC) berkaitan</td></tr>
<tr><td>Perbelanjaan melibatkan jumlah RM50,000 dan ke atas</td><td>Kelulusan Jawatankuasa Pengurusan Universiti (JPU)</td></tr>
</table>
• Kawalan perbelanjaan adalah berdasarkan Surat Ikatan Amanah / Kelulusan pihak penaja<br>
ii) <u>Pihak Berkuasa Melulus Perolehan</u><br>Berdasarkan Prosedur PK2 : Kaedah Perolehan Bekalan & Perkhidmatan</td><td>PTJ</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Bajet Mengurus<br>(Bajet U)</td><td>i) Pihak Berkuasa Melulus Perbelanjaan :-<br>
<table>
<tr><th>Anggaran Perbelanjaan Program</th><th>Kelulusan</th></tr>
<tr><td>$\le$ daripada RM10,000</td><td>Kelulusan Ketua PTJ</td></tr>
<tr><td>Perbelanjaan melibatkan jumlah dibawah RM50,000</td><td>Kelulusan Timbalan Naib Canselor / (TNC) berkaitan</td></tr>
<tr><td>Perbelanjaan melibatkan jumlah RM50,000 dan ke atas</td><td>Kelulusan Jawatankuasa Pengurusan Universiti (JPU)</td></tr>
</table>
ii) <u>Pihak Berkuasa Melulus Perolehan</u><br>Berdasarkan Prosedur PK2 : Kaedah Perolehan Bekalan & Perkhidmatan</td><td>PTJ</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th colspan="2">Jenis Peruntukan</th><th>Keterangan</th><th>Pihak Yang Menguruskan Perolehan</th></tr>
<tr><td>3.</td><td>Bajet Pembangunan<br>**(Bajet D)**</td><td>iii) Pihak Berkuasa Melulus Perbelanjaan :-<br><br><table><tr><th>Anggaran Perbelanjaan Program</th><th>Kelulusan</th></tr><tr><td>≤ daripada RM10,000</td><td>Kelulusan Ketua PTJ</td></tr><tr><td>Perbelanjaan melibatkan jumlah dibawah RM50,000</td><td>Kelulusan Timbalan Naib Canselor / (TNC) berkaitan</td></tr><tr><td>Perbelanjaan melibatkan jumlah RM50,000 dan ke atas</td><td>Kelulusan Jawatankuasa Pengurusan Universiti (JPU)</td></tr></table><br>iv) Pihak Berkuasa Melulus Perolehan<br>Berdasarkan Prosedur PK2 : Kaedah Perolehan Bekalan & Perkhidmatan</td><td>UTMDigital</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>Dana Universiti Penyelidikan<br>**(Bajet Q)**</td><td>Tidak dibenarkan untuk pembelian komputer / multimedia</td><td>-</td></tr>
<tr><td>5.</td><td>Geran Penyelidikan<br>**(Bajet R)**</td><td>Rujuk Surat : UTM.J.03.03/11.13/7/24/18 Jld. 1(84) bertarikh 5 Oktober 2020</td><td>-</td></tr>
</table>