

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
PEKELILING BENDAHARI
BIL. 2/2009**

PERATURAN PEMBAYARAN PELAJAR

UTM.03/10.12/3 Jld 2 (40)

5hb. Jun 2009

1.0 Tujuan

- 1.1 Tujuan Pekeliling ini ialah untuk menerangkan Peraturan Pembayaran Pelajar yang telah diluluskan oleh pihak berkuasa Universiti.
- 1.2 Pembayaran yang dimaksudkan adalah meliputi semua bayaran yang diwajibkan ke atas pelajar seperti yang ditetapkan oleh Universiti.

2.0 Kaedah Bayaran

2.1 Pelajar Baru

- 2.1.1 Pelajar baru kursus Diploma / Ijazah Sarjana Muda / Program Pengajian Siswazah wajib menjelaskan semua bayaran yang telah ditetapkan **selewat-lewatnya semasa hari pendaftaran. (Sila rujuk arahan pembayaran yang terdapat di Buku Tawaran Kemasukan)**

2.2 Pelajar Kanan

2.2.1 **Pelajar Kursus Diploma / Ijazah Sarjana Muda**

Pelajar Kanan dari Kursus Diploma / Ijazah Sarjana Muda **selain** daripada yang ditaja sepenuhnya oleh penganjur yang bayarannya dibuat melalui Pejabat Bendahari Universiti ini, diwajibkan menjelaskan semua bayaran yang telah ditetapkan **selewat-lewatnya pada hari pertama selepas cuti pertengahan semester.**

Bayaran boleh dibuat melalui kemudahan perbankan Internet FPX / CIMBClicks atau Bank Deraf / Kiriman Wang atas nama Bendahari, Universiti Teknologi Malaysia.

2.2.2 **Pelajar Program Pengajian Siswazah**

Pelajar Kanan dari Program Pengajian Siswazah selain dari yang ditaja sepenuhnya oleh penganjur dimana bayarannya dibuat melalui Pejabat Bendahari Universiti ini, diwajibkan menjelaskan semua bayaran **selewat-lewatnya pada tarikh akhir pendaftaran matapelajaran Semester tersebut (dalam tempoh 2 minggu pendaftaran matapelajaran).**

Pelajar yang gagal mematuhi peraturan di atas akan dibatalkan atau tidak dibenarkan mendaftar matapelajaran pada Semester berkenaan.

Pelajar Kanan di bawah Skim Biasiswa / Pembantu Penyelidik / Pegawai Penyelidik dan kakitangan kontrak & kakitangan UTM yang belum mendapat pengecualian yuran dari pihak Senat perlu membayar semua yuran **selewat-lewatnya sehari selepas cuti Pertengahan Semester.**

Pengecualian yuran hanya untuk **yuran pelajaran sahaja.** Sekiranya pengecualian yuran diluluskan oleh pihak Senat, yuran-yuran lain perlu dijelaskan sendiri oleh pelajar.

Pengecualian yuran diberi berdasarkan kepada prestasi pelajar dan ianya perlu dipohon selewat-lewatnya **minggu pertama** awal Semester dari pihak Senat melalui Pusat Pengajian Siswazah mulai Semester kedua pengajian.

Lain-lain pengecualian/pengurangan yuran adalah tertakluk kepada peraturan yang diluluskan oleh pihak Universiti dari masa ke semasa.

2.2.3 **Pelajar Yang Tamat Biasiswa Atau Sedang Memohon Perlanjutan Biasiswa**

Pelajar yang ditamatkan biasiswa atau sedang memohon perlanjutan biasiswa sekiranya kelulusan permohonan perlanjutan biasiswa dari penganjur tidak diterima pada hari pertama selepas cuti pertengahan Semester, mereka dikehendaki menjelaskan sendiri semua bayaran pada **hari kedua selepas cuti pertengahan Semester.**

2.2.4 **Pelajar Berpenganjur Yang tidak Ditaja Sepenuhnya Oleh Penaja**

Pelajar-pelajar berkenaan hendaklah menjelaskan perbezaan yang tidak akan ditaja oleh penaja selewat-lewatnya pada **hari pertama selepas cuti pertengahan semester.**

3.0 Tindakan Terhadap Pelajar Yang Gagal Menjelaskan Pembayaran

3.1 Kategori pelajar seperti di para 2.1.1, 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3 dan 2.2.4 yang gagal menjelaskan semua bayaran atau mendapatkan pengecualian selepas tempoh yang ditetapkan akan dikenakan tindakan **antaranya** seperti berikut .

3.1.1 Didenda sebanyak RM10.00

3.1.2 Ditahan daripada membuat pra-pendaftaran dan pendaftaran sebenar matapelajaran.

3.1.3 Ditahan daripada menduduki peperiksaan.

3.1.4 Ditahan keputusan peperiksaan.

3.1.5 Ditahan daripada menghadiri kuliah.

3.1.6 Digantung pengajian

3.1.7 Diberhentikan

3.1.8 **Ditahan transkrip dan sijil**

4.0 Peraturan Pembayaran Bagi Semester III

4.1 Jenis Yuran Yang dikenakan

4.1.1 Yuran Pelajaran

Yuran Pelajaran yang dikenakan mengikut Jumlah Jam Kredit yang diambil seperti berikut :

| JENIS KURSUS | KADAR YURAN SETIAP KREDIT | |
|----------------------------|---------------------------|----------------------|
| | PELAJAR TEMPATAN | PELAJAR ANTARABANGSA |
| Diploma / Integrasi | RM 15.00 | RM 85.00 |
| Ijazah Sarjana Muda | | |
| *Bidang Teknologi | RM 45.00 | RM160.00 |
| *Bidang Sains Gunaan | RM 40.00 | RM150.00 |
| *Bidang Sastera Iktisas | RM 35.00 | RM130.00 |

4.1.2 Yuran Perkhidmatan UTM

Jumlah yang dikenakan adalah sama seperti bayaran Semester I & II. Walaubagaimanapun, pelajar yang mengikuti Latihan Industri dalam Semester III dan tidak mendiami asrama pada semester tersebut diberi pengecualian 25% ke atas komponen bayaran Perkhidmatan Perpustakaan dan Pusat Kesihatan. Pelajar yang ingin mendapatkan pengecualian bayaran tersebut hendaklah mengemukakan surat sokongan dari pihak fakulti yang mengesahkan pelajar mengikuti Latihan Industri pada semester berkenaan.

4.1.3 Yuran Asrama

Mengikut Perkiraan berdasarkan tempoh Semester III.

4.2 Cara Pembayaran

Pelajar diwajibkan menjelaskan semua yuran di atas semasa membuat pra-pendaftaran / pendaftaran matapelajaran. Pelajar yang gagal menjelaskan pembayaran tidak dibenarkan

mendatar matapelajaran pada Semester tersebut. Pelajar yang telah menjelaskan pembayaran tetapi menarik diri atau mengurangkan jumlah jam kredit yang diambil, tidak berhak menuntut pemulangan bayaran selepas tarikh rasmi pendaftaran matapelajaran.

5.0 Pelajar Yang Mengikuti Kursus Tanpa Ijazah

5.1 Jenis Yuran Yang Dikenakan

5.1.1 Yuran pelajaran yang dikenakan adalah mengikut jumlah Jam Kredit yang diambil seperti :

Kursus Tanpa Ijazah **5 Jam Kredit** **Atau Kurang** **5 Jam Kredit** **Melebihi**

Diploma / Integrasi RM112.50 RM225.00

Ijazah Sarjana Muda

a. Bidang Teknologi RM350.00 RM700.00

b. Bidang Sains
Gunaaan

RM330.00 RM660.00

c. Bidang Sastera
Iktisas

RM275.00 RM550.00

5.2 Cara Pembayaran

Pelajar diwajibkan menjelaskan semua Yuran Pelajaran yang dikenakan semasa membuat pendaftaran. Walau bagaimanapun yuran-yuran kecil yang lain tidak dikenakan bayaran.

6.0 Pelajar Yang Mengikuti Kursus Separuh Masa & Semester Lanjutan

6.1 Pelajar Kursus Diploma / Sarjana Muda

6.1.1 Pelajar Kursus Diploma / Sarjana Muda yang mengikuti Semester Lanjutan (melebihi tempoh Pengajian) yang mengambil 5 jam kredit atau kurang dikenakan **separuh yuran pelajaran** dari kadar biasa manakala lain-lain yuran perlu dijelaskan sepenuhnya.

6.1.2 Pelajar Kursus Sarjana Muda / Diploma yang berdaftar tahun akhir (Semester Lanjutan) yang telah menyempurnakan semua syarat-syarat kursus kecuali latihan praktik dikehendaki menjelaskan semua yuran kecuali yuran pelajaran bagi semester berkenaan.

- 6.2 Pelajar Program Pengajian Siswazah
- 6.2.1 Pelajar yang mengikuti Program Pengajian Siswazah secara separuh masa dikenakan Yuran Pelajaran 60% daripada kadar biasa manakala yuran-yuran lain perlu dijelaskan sepenuhnya.
- 6.2.2 Pelajar Program Pengajian Siswazah yang telah menghantar tesis dan menunggu penilaian / peperiksaan akan diberi **pengecualian yuran pengajian secara automatik** untuk Semester berikutnya dengan syarat telah memenuhi tempoh lazim Semester pengajian pelajar terlibat.
- 6.2.3 Pelajar Program Pengajian Siswazah yang sedang menulis tesis tetapi menggunakan **Semester Lanjutan** dari Semester lazim yang ditetapkan dan disahkan menggunakan kemudahan Universiti yang minimum boleh dipertimbangkan untuk permohonan **pengecualian sebahagian yuran pelajaran** melalui Dekan Sekolah Pengajian Siswazah, manakala yuran-yuran lain perlu dijelaskan sendiri oleh pelajar.

7.0 Peraturan Umum

- 7.1 **Penarikan Diri Dari Asrama Semasa Pengajian**
- 7.1.1 Pelajar yang berhenti atau menarik diri dari mendiami asrama dikehendaki menjelaskan pembayaran Yuran Asrama sepenuhnya. **Sebaliknya pelajar yang telah menjelaskan bayaran di atas tidak berhak menuntut pemulangan.**
- 7.1.2 Pelajar yang mendiami asrama masa cuti juga tertakluk kepada Peraturan 7.1.1.
- 7.2 **Tuntutan Yuran Pengajian Bagi Kes Khas**
- 7.2.1 Tindakan Tatatertib
- Pelajar yang dikenakan tindakan tatatertib samada diberhentikan atau digantung pengajian dikehendaki menjelaskan semua bayaran bagi Semester dimana tarikh hukuman dikuatkuasakan.

7.2.2 Menarik Diri Dari Mengikuti Kursus

Pelajar berdaftar (termasuk pelajar yang telah membuat pra-pendaftaran matapelajaran) yang menarik diri dari mengikuti kursus setelah semester bermula dikehendaki menjelaskan semua bayaran yuran semester berkenaan.

Pelajar baru yang diluluskan menarik diri oleh Universiti (**Pejabat Pendaftar – Pengurusan Akademik atau Sekolah Pengajian Siswazah**) di dalam tempoh 14 hari daripada tarikh pendaftaran adalah layak mendapatkan semula sebahagian daripada yuran yang telah dijelaskan. **Tuntutan hendaklah dikemukakan ke Pejabat Bendahari dengan mengemukakan surat kelulusan Universiti dan salinan asal resit bayaran.** Tiada pemulangan diberi sekiranya permohonan menarik diri diluluskan selepas tempoh di atas.

7.2.3 Penangguhan Pengajian / Cuti Sakit

Pelajar yang mendaftar dan diluluskan permohonan penangguhan / cuti sakit oleh pihak berkuasa Universiti pada sesuatu semester dikehendaki menjelaskan yuran seperti berikut :-

- a. Jika kelulusan diberi sebelum cuti pertengahan Semester berakhir, pelajar dikehendaki menjelaskan separuh dari Yuran Pelajaran.
- b. Sekiranya kelulusan diberi setelah cuti pertengahan Semester berakhir, pelajar dikehendaki menjelaskan keseluruhan Yuran Pelajaran.
- c. Pelbagai yuran lain perlu dijelaskan untuk perkara (a) dan (b) di atas termasuk Yuran Asrama mengikut kiraan sebenar menduduki asrama.

8.0 Peringatan Kepada Pelajar

Pelajar adalah diminta menyedari akan tanggungjawab serta kesan pelaksanaan Pekeliling ini seperti yang dinyatakan di atas dan di **Lampiran A.**

9.0 Status Pekeliling

Pekeliling ini menggantikan Pekeliling Bendahari Bil.1/1997 bertarikh 13hb. Mac 1997.

10.0 Peraturan Pembayaran ini adalah tertakluk kepada pindaan semasa.

MOHAMED BIN ABDULLAH
Bendahari
Universiti Teknologi Malaysia

LAMPIRAN A

PERKARA-PERKARA PENTING UNTUK DIAMBIL PERHATIAN / TINDAKAN OLEH PELAJAR

1. Adalah menjadi tanggungjawab pelajar menjelaskan semua bayaran bagi setiap Semester pada tarikh yang ditetapkan mengikut Pekeliling Bendahari Bil. 2/2009 (Peraturan Pembayaran Pelajar) sehinggalah mereka menamatkan pengajian di UTM.
2. Pengeluaran bil tuntutan kepada pelajar merupakan proses pentadbiran sahaja. Sekiranya pelajar tidak menerima bil tuntutan, mereka masih tertakluk kepada tindakan mengikut Pekeliling Bendahari Bil.2/2009 (Peraturan Pembayaran Pelajar) para 3.0 yang telah diedarkan kepada pelajar.
3. Surat tuntutan pembayaran yuran tertunggak akan dikeluarkan kepada pelajar berpenganjur jika biasiswa / pinjaman mereka belum diterima untuk makluman / semakan / tindakan pembayaran (jika berkenaan).
4. Pelajar juga boleh mendapatkan maklumat mengenai tunggakan yuran melalui laman web www.aimswebxs.utm.my atau datang terus ke Kaunter Unit Kewangan Pelajar, Pejabat Bendahari.
5. Yuran / hutang yang perlu dijelaskan oleh pelajar meliputi semua bayaran termasuk yuran pengajian (Yuran pelajaran, Yuran Asrama, Yuran Perkhidmatan UTM, Yuran Aktiviti, Yuran Haluan Siswa, Yuran Ko-Kurikulum, Yuran Pendaftaran, Yuran Alumni, Yuran Peperiksaan, Yuran Perkhidmatan Komputer dan lain-lain termasuk Pinjaman Tabung.)
6. Pelajar berpenganjur yang menerima biasiswa pelajaran mereka terus dari penganjur dianggap sebagai pelajar persendirian bagi maksud bayaran yuran yang ditetapkan dan tertakluk kepada tindakan yang dinyatakan terdahulu.
7. Pelajar yang memohon perlanjutan biasiswa melalui HEP dan kelulusan mengenainya tidak diperolehi sebelum cuti pertengahan Semester akan dianggap pelajar persendirian dan mereka dikehendaki menjelaskan sendiri semua yuran pengajian.
8. Pelajar yang digantung pengajian dianggap telah menggunakan satu Semester pengajian dan mereka dikehendaki menjelaskan semua bayaran Semester dimana pelajar telah mendaftar matapelajaran, sebelum diterima meneruskan pengajian pada Semester berikutnya.

9. Pelajar yang telah membuat **pra-pendaftaran matapelajaran** dan layak meneruskan pengajian pada Semester berikutnya tetapi tidak bercadang meneruskan pengajian mereka kerana menarik diri atau memohon penangguhan pengajian, dikehendaki mengemukakan permohonan kepada **Dekan Fakulti dan disalinkan kepada Bahagian Pengurusan Akademik, Pejabat Pendaftar atau Sekolah Pengajian Siswazah dan Bendahari** dengan **segera** untuk pelarasan rekod serta tindakan berkaitan. Pelajar yang gagal berbuat demikian (sebelum Semester bermula atau sebelum tarikh akhir pendaftaran matapelajaran) masih dianggap sebagai pelajar berdaftar dan dikehendaki menjelaskan semua bayaran untuk Semester berkenaan.
10. Pelajar Kanan (para 2.2) dibenarkan menjelaskan bayaran secara ansuran sebelum tarikh akhir pembayaran yang telah ditetapkan. Semua pembayaran yuran perlu dijelaskan secara tunai di kaunter pembayaran Bendahari (Bahagian Pelajar) atau melalui lain-lain kaedah yang dinyatakan.
11. Pelajar berpenganjur yang mendaftar semula setelah menanggung pengajian atau digantung pengajian perlu memohon semula biasiswa / pinjaman melalui Unit Biasiswa / Pinjaman, Pejabat Hal Ehwal Pelajar.
12. **Pelajar baru adalah ditakrifkan sebagai pelajar semester pertama bagi kursus baru (peringkat lebih tinggi) yang ditawarkan.**

**Pejabat Bendahari
(Unit Kewangan Pelajar)
Universiti Teknologi Malaysia
81310 UTM Skudai
JOHOR.**

Telefon : 07-5530215/30596 /30152 / 30117 / 30179 / 30597

Faks : 07-5530073