

UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
BORANG PERMOHONAN PINDAHAN ASET ALIH UNIVERSITI

BIL.	KETERANGAN ASET	NO BARKOD	ALASAN PINDAHAN	LOKASI BARU	NAMA PENJAGA BARU	PUSAT KOS BARU

Dengan ini saya menyerahkan aset yang dinyatakan di atas.

Dengan ini saya menerima aset yang dinyatakan di atas.

.....
(Tandatangan Pegawai Aset Pemberi)
Nama :
Jawatan:
Tarikh :

.....
(Tandatangan Ketua Jabatan Pemberi)
Nama:
Jawatan:
Tarikh:

.....
(Tandatangan Penyerah)
Nama:
Jawatan:
Tarikh:

.....
(Tandatangan Penerima)
Nama:
Jawatan:
Tarikh:

*Setiap permohonan pindahan hendaklah disertakan dengan surat iringan dan Daftar Harta Tetap/ Inventori (KEW.PA-2/3)