

No. Rujukan Fail :

Tarikh :

Kepada :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(Nama dan jawatan Pegawai yang dilantik)*

**PELANTIKAN JAWATANKUASA PENYIASAT KEHILANGAN  
ASET ALIH UNIVERSITI**

Saya sebagai Pegawai Pengawal dengan ini melantik tuan/puan sebagai Pengerusi / Ahli Jawatankuasa Penyiasat untuk menyiasat kehilangan \_\_\_\_\_ (nama aset) di \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ (Fakulti/PTJ) mulai dari tarikh surat ini (No. Rujukan Laporan Awal \_\_\_\_\_).

2. Tuan/Puan adalah diberi kuasa untuk menjalankan siasatan dengan mendapatkan maklumat mengenai kes kehilangan tersebut daripada mana-mana pegawai berkenaan. Bersama ini disertakan Laporan Awal dan Senarai Tugas Jawatankuasa Penyiasat sebagai panduan.

3. Laporan siasatan hendaklah menggunakan Laporan Akhir (KEW.PA-30) seperti yang dilampirkan. Laporan ini mestilah dikembalikan sebelum \_\_\_\_\_ (tarikh).

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama Pegawai Pengawal : \_\_\_\_\_

Fakulti/Jabatan : \_\_\_\_\_

*s.k Ketua Juruaudit Dalam*