

UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

LAPORAN AKHIR KEHILANGAN ASET ALIH UNIVERSITI

Nyatakan :

1. Keterangan aset yang hilang
 - a) Jenis aset
 - b) Jenama dan model
 - c) Kuantiti
 - d) Tarikh Perolehan
 - e) Harga Perolehan Asal
 - f) Anggaran Nilai Semasa

2. Perihal Kehilangan
 - a) Tarikh diketahui
 - b) Tarikh sebenar berlaku
 - c) Tempat kejadian
 - d) Bagaimana kehilangan diketahui
 - e) Bagaimana kehilangan berlaku

3. Sama ada Laporan Hasil Penyiasatan Polis telah diterima. Jika ada, sila sertakan.

4. a) Nama pegawai yang diambil keterangan
 - i) Secara langsung menjaga aset tersebut.
 - ii) Bertanggungjawab sebagai penyelia.
 - iii) Bertanggungjawab ke atas kehilangan itu.

- b) Mengenai setiap pegawai di atas, nyatakan
- i) Jawatan hakiki pada masa kehilangan.
 - ii) Tugasnya (*sertakan senarai tugas*).
 - iii) Taraf Jawatan (sama ada tetap/ dalam percubaan/ sementara /kontrak).
 - iv) Sama ada ditahan kerja atau digantung kerja. (*Jika ada nyatakan tarikh kuatkuasa hukuman*)
 - v) Tarikh bersara atau penamatan perkhidmatan.
 - vi) Sama ada pernah melakukan apa-apa kesalahan dan hukumannya. (*Jika ada, berikan butir-butir ringkas dan rujukannya*).
 - vi) Maklumat lain, jika ada.
- c) Laporan hasil siasatan

5. Nyatakan adakah Tatacara Pengurusan Aset Alih Universiti, Arahan Keselamatan Universiti atau arahan lain termasuk langkah berjaga-jaga yang tidak dipatuhi atau diikuti. Jika ada nyatakan peraturan atau arahan tersebut.
6. Apakah langkah-langkah yang telah diambil untuk mencegah berulangnya kejadian ini.
7. Rumusan siasatan.
8. Nyatakan cadangan sama ada penggantian setara, surcaj atau tatatertib patut dikenakan atau hapuskira dengan memberikan justifikasi.

Tandatangan : _____
(Ketua Bahagian Keselamatan)

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____