

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
BORANG PENYERAHAN/PINJAMAN PERALATAN MILIK UTM**

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PEMOHON

Nama

Alamat Pemohon

No Kad Pengenalan/Pekerja/Matrik

No Telefon

Email

Tarikh Pinjam

Tarikh Dikembalikan

BAHAGIAN B: BAHAGIAN INI HENDAKLAH DIISI DENGAN SEPENUHNYA

Bil	Nama Aset	No Siri Pendaftaran	Kuantiti
1			

Catatan :

BAHAGIAN C : KENYATAAN MEMBERI KEBENARAN MEMBAWA KELUAR/MEMINJAM PERALATAN HAK MILIK UTM

Kepada : KETUA BAHAGIAN KESELAMATAN UTM / SESIAPA BERKENAAN

Kebenaran ini diberikan kepada saya untuk meminjam/membawa keluar peralatan hakmilik UTM. Maklumat peralatan adalah seperti yang tercatat diatas. Saya setuju untuk mengambil tanggungjawab sepenuhnya dari segi keselamatan dan juga etika ke atas peralatan tersebut di atas. Saya juga bersetuju untuk MENGEMBALIKAN peralatan tersebut pada masa yang dijanjikan dalam keadaan baik. Saya juga bersetuju untuk menggantikannya sekiranya peralatan ini hilang semasa dalam simpanan saya ataupun terdapat mana-mana bahagian yang hilang semasa hendak mengembalikan peralatan ini. Tandatanganan yang saya turunkan menunjukkan yang saya telah membaca dan memahami serta bersetuju dengan prosedur-prosedur yang telah ditetapkan diatas.

Tandatanganan :
(Penerima / Peminjam)

Tarikh :

MAKLUMAT PENYERAH / PEMBERI PINJAM ALATAN

Nama Pegawai :

Samb. :

Jawatan Staf :

No Tel. Bimbit :

Nota : UNTUK PEMINJAM BERSTATUS PELAJAR, SILA DAPATKAN SURAT SOKONGAN DARIPADA PENSYARAH YANG BERKENAAN