



**SENARAI SEMAK**  
**TUNTUTAN BAYARAN – PINDAH / TUKAR**  
**UNIT BAYARAN**

Bil.	Dokumen Yang Perlu Dilampirkan	√
1.	No Siri Pendaftaran UTMFin yang telah disahkan oleh PTJ	
2.	<b>Elaun Pindah Rumah – Pertukaran Stesen (Atas arahan)</b>	
	a. Surat Arahan Pertukaran (nyatakan tarikh pertukaran/pindah)	
	b. Borang tuntutan Elaun Pertukaran yang telah diluluskan	
	c. Salinan Surat Nikah (Diakui sah)	
	d. Salinan Kad pengenalan isteri/suami pegawai (Diakui sah)	
	e. Salinan Sijil Kelahiran/Kad pengenalan anak (Diakui sah)	
	f. Kad pengenalan/Salinan passport Orang gaji (Diakui sah)	
	g. CC kenderaan & jumlah Kilometer (lampirkan carian di google maps)	
	h. Resit Pengangkutan Barang/Lori (Sebagai bukti pindah)	
3.	<b>Elaun Pindah Rumah – Beli Rumah Melalui SPPK/LPPSA</b>	
	a. Salinan Surat Kelulusan Pinjaman Perumahan Kerajaan dari LPPSA	
	b. Borang tuntutan Elaun Perpindahan Rumah yang telah diluluskan	
	c. Salinan Perjanjian Jual Beli/ S&P (Diakui Sah)	
	d. Salinan Sijil Layak Menduduki Bangunan (CF) – Bagi rumah baru sahaja	
	e. Surat dari jabatan suami/isteri yang menyatakan tiada tuntutan dibuat di jabatan suami/isteri jika Pinjaman Perumahan atas nama bersama	
	f. Salinan Surat Nikah (Diakui sah)	
	g. Salinan Kad pengenalan isteri/suami pegawai (Diakui sah)	
	h. Salinan Sijil Kelahiran/Kad pengenalan anak (Diakui sah)	
	i. Kad pengenalan/Salinan passport Orang gaji (Diakui sah)	
	j. CC kenderaan & jumlah Kilometer (lampirkan carian di google maps)	
	k. Resit Pengangkutan Barang/Lori (Sebagai bukti pindah)	
4.	<b>Elaun Pindah Rumah - Bersara</b>	
	a. Surat Kelulusan Persaraan dari Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA)	
	b. Borang Tuntutan Elaun Perpindahan Rumah yang telah diluluskan	
	c. Salinan Surat Nikah (Diakui sah)	
	d. Salinan Kad pengenalan isteri/suami pegawai (Diakui sah)	
	e. Salinan Sijil Kelahiran/Kad pengenalan anak (Diakui sah)	
	f. Kad pengenalan/Salinan passport Orang gaji (Diakui sah)	
	g. CC kenderaan & jumlah Kilometer (lampirkan carian di google maps)	
	h. Resit Pengangkutan Barang/Lori (Sebagai bukti pindah)	

Bil.	Dokumen Yang Perlu Dilampirkan	√
5.	<b>Elaun Pindah Rumah bagi jawatan on-call/Felo/Pengetua Kolej</b>	
	a. Surat arahan on-call/ Surat lantikan Felo dan Pengetua Kolej	
	b. Borang tuntutan Elaun Perpindahan Rumah yang telah diluluskan	
<p>Nota:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>WP 1.2</b> – Tuntutan pertukaran stesen (Bil 2) dan kerana bersara (Bil 4) hendaklah dituntut dalam tempoh satu (1) tahun daripada tarikh melaksanakan arahan pertukaran/ tarikh pencen</li> <li>2. <b>WP 1.2</b> – Tuntutan Pindah Rumah (Bil 3 &amp; 5) hendaklah dituntut dalam tempoh tiga (3) bulan selepas tarikh perpindahan rumah dilakukan.</li> <li>3. Senarai semak ini adalah sebagai panduan bagi melengkapkan dokumen sokongan bayaran. Dokumen tambahan akan diminta sekiranya diperlukan.</li> </ol>		
Disemak dokumen lengkap oleh pegawai PTJ:	Peringatan kepada PTJ: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lengkapkan dokumen mengikut jenis bayaran</li> <li>2. √ hanya jika dokumen ada dilampirkan</li> <li>3. Dicitak dengan menggunakan kertas warna hijau</li> </ol>	