

LAMPIRAN D

KEW.PS-1

No. Rujukan BTB: .....



**BORANG TERIMAAN BARANG-BARANG (BTB)**  
 (Tatacara Pengurusan Stor 43)  
 (Disediakan dalam 2 salinan oleh Pegawai Penerima)

<b>Nama dan Alamat Pembekal:</b>	<b>Butir-butir Bungkus:</b>	<b>Butir-butir Penghantaran:</b>	<b>No. Pesanan Tempatan:</b>
			<b>Tarikh:</b>

Bil.	Kod Barang	Nama Barang	Unit Pengukuran	Kuantiti		Harga		Catatan
				Dipesan	Diterima	Seunit (RM)	Jumlah (RM)	

..... (Tandatangan Pegawai Penerima)  <b>Nama:</b> <b>Jawatan:</b> <b>Jabatan:</b> <b>Tarikh:</b>	..... (Tandatangan Pegawai Pengesah)  <b>Nama:</b> <b>Jawatan:</b> <b>Jabatan:</b> <b>Tarikh:</b>	<b>Nota:</b>  Kegunaan di Stor Pusat/Stor Utama (2 Salinan)  Salinan 1 - Bhg. Bekalan, Kawalan Dan Akaun Salinan 2 - Bhg. Simpanan dan Terimaan
---	---	--