

**TARIKH TERIMA DOKUMEN (BSM) :**

**SENARAI SEMAK DOKUMEN KENAIKAN PANGKAT**

***TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBK)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nama** | : |  |
| **No. Pekerja** | : |  |
| **Jawatan / Gred** | : |  |
| **Jabatan** | : |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STATUS:** |  | **TBK 1** |  | **TBK 2** |  | **PENILAIAN SEMULA** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BIL** | **PERKARA** | **SEMAKAN** | **CATATAN** |
| 1 | Borang Penilaian / Penilaian Semula *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan (TBK) |  |  |
| 2 | Borang Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) |  | Dikepilkan bersama surat maklum balas dari SPRM |
| 3 | Borang Perakuan Pinjaman Pendidikan |  |  |
| 4 | Kelulusan Pengisytiharan Harta dalam tempoh lima (5) tahun terkini perkhidmatan. |  |  |
| 5 | Markah Penilaian Prestasi (LNPT) 3 Tahun |  |  |
| 6 | Rekod Kehadiran 3 Tahun Terkini |  |  |
| 7 | Rekod Tindakan Tatatertib (Jika ada) |  |  |
| 8 | Salinan Buku Rekod Perkhidmatan (BRP) |  |  |
| 9 | Rekod Cuti : |  |  |
|  | Tempoh percubaan dengan denda |  |  |
|  | Jumlah hari pegawai tidak hadir bertugas tanpa cuti / tanpa kebenaran / tanpa sebab yang munasabah |  |  |
|  | Tempoh hilang kekangan di gred semasa akibat daripada dikenakan hukuman tatatertib |  |  |
|  | Cuti yang tidak dibayar gaji / dibayar separuh gaji |  |  |

\* Sila tandakan (√) bagi setiap perkara yang telah disemak dan disertakan.

|  |  |
| --- | --- |
| **PENGESAHAN PSM** | **ULASAN** |
| TANDA TANGAN & COP RASMI  TARIKH : |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rujukan** | : | **PEKELILING PERKHIDMATAN SUMBER MANUSIA (MyPPSM) - (Berkuat kuasa mulai 1 Januari 2022)**  **https://www.jpa.gov.my/myppsm/** |
| **Tarikh Kemaskini Borang** | : | Januari 2022 |