



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

PERHIMPUNAN PAGI ISNIN

7 MAC 2022

PENCAPAIAN BULAN FEB 2022



51

Bahagian Pentadbiran, Pengurusan Aset & Bayaran

#<https://www.utm.my/uppsmbendahari>

Agile HR

PERANCANGAN UPPSM 2022

Q1 (JAN-MAC)

Bil	Aktiviti
1.	Perhimpunan Pagi Isnin
2.	Penilaian & Pengesahan LNPT 2021
3.	Bengkel Strategik Planning
4.	Team Building
5.	Taklimat & Kemaskini MyJD
6.	Ubahsuai Ruang Kerja Staf
7.	Prog. Kebersihan Lestari Siri I
8.	Perkongsian Ilmu Oleh KU - 4 orang
9.	Mata CPD terkumpul 12 mata
10.	Gotong Royong Stor Dokumen Siri I

Q2 (APR-JUN)

Bil.	Aktiviti
1.	Perhimpunan Pagi Isnin
2.	Prog. Kebersihan Lestari Siri II
3.	BOSR Siri I
4.	Sambutan 50 Tahun UTM
5.	Perkongsian Ilmu Oleh KU - 6 orang
6.	Mata CPD terkumpul 24 mata
7.	Audit Kendiri OSHE Bil. 1
8.	Pertandingan Inovasi JBUTM

Q3 (JUL-SEPT)

Bil	Aktiviti
1.	Perhimpunan Pagi Isnin
2.	Prog. Kebersihan Lestari Siri III
3.	BOSR Siri II
4.	Perkongsian Ilmu Oleh KU - 6 orang
5.	Mata CPD terkumpul 36 mata
6.	Soal Selidik Kegirangan Staf
7.	Gotong Royong Stor Dokumen Siri II

Q4 (OKT-DEC)

Bil	Aktiviti
1.	Perhimpunan Pagi Isnin
2.	Prog. Kebersihan Lestari Siri IV
3.	BOSR Siri III
4.	Mata CPD terkumpul 48 mata
5.	Pertukaran Staf
6.	Pesona Bitara
7.	Audit Kendiri OSHE Bil. 2
8.	Pengisian LNPT

PERANCANGAN Q1 2022

Bil	Aktiviti	Status	Selesai
1.	Perhimpunan Pagi Isnin	7,14,21 dan 28 Februari 2022	✓
2.	Penilaian & Pengesahan LNPT 2021	100% selesai pada 25 Januari 2022	✓
3.	Bengkel Strategik Planning	Tarikh 14 Feb 2022 (secara hybrid)	✓
4.	Team Building	Telah mendapat 3 quotation dan dalam proses penilaian. Lokasi di Hutan Rekreasi UTM.	
5	Taklimat & Kemaskini MyJD	21 Februari 2022. Semua staf diminta untuk sedia dan kemaskini MyJD dan dimajukan kepada UPPSM selewatnya pada 31 Mac 2022.	✓
6.	Ubahsuai Ruang Kerja Staf	Permohonan telah dimajukan ke JHB pada 8 Feb.2022. Deraf pelan lantai telah dibincangkan bersama KB/KU yang terlibat pada 9 Februari jam 2.30 ptg. JHB telah datang melawat Stor Pusat pada 1 Mac 2022.	
7.	Prog. Kebersihan Lestari Siri I	Khamis, 17 Mac 2022	
8.	Perkongsian Ilmu Oleh KU - 4 orang	Pn Norafitri, 8 Februari 2022 En. Amyrudin, 22 Februari 2022	✓
9.	Mata CPD terkumpul 12 mata	Bulan Februari 55 orang staf (45.1%) memperolehi mata CPD melebihi 8 mata.	
10.	Gotong Royong Stor Dokumen Siri I	Khamis, 24 Februari 2022. Ditangguhkan berikutan risiko jangkitan Covid 19 yang tinggi.	

KEHADIRAN PERHIMPUNAN PAGI BULAN FEB 2022

BIL.	LOKASI	7/2	14/2	21/2	28/2	Purata	% Purata
1.	UTM JB	83	80	97	81	85	69
2.	UTM KL	14	17	16	10	14	63
JUMLAH		97	97	113	91	99	68

Program Perkongsian Ilmu – Feb 2022



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

+ Mari
ULANGKAJI
Excel

PN. NORAFITRI BINTI BURADI
PENOLONG BENDAHARI KANAN

SESI PERKONGSIAN ILMU
PEGAWAI GRED 41 - 44

Tarikh : 8 Februari 2022
Masa : 10 am - 11 am
Secara Virtual (Webex)

JOM DAPATKAN CPD ANDA

JABATAN BENDAHARI
UTM JOHOR BAHRU

Kehadiran Peserta: 101 orang



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

+ KENALI
INSTRUMENT
KEWANGAN ANDA

EN. AMYRUDIN BIN MOHAMAD MALI
PENOLONG BENDAHARI KANAN

SESI PERKONGSIAN ILMU
PEGAWAI GRED 41 - 44

Tarikh : 22 Februari 2022 (SELASA)
Masa : 10 am - 11 am
Secara Virtual (Webex)

JOM DAPATKAN CPD ANDA

JABATAN BENDAHARI
UTM JOHOR BAHRU

Kehadiran Peserta: 100 orang

PERKONGSIAN ILMU STAF GRED 41-44 BULAN MAC 2022

BIL	NAMA	TARIKH	MASA	TAJUK
1.	Pn. Azliana binti Mohd Azlan	10/3/22	10:00 – 11.00	Rahsia Jimat Cukai Tahun Taksiran 2021
2.	En. Muhammed Souffee bin Omar	22/3/22	10:00 – 11.00	Pengurusan Dokumen Menggunakan Google Drive

ANALISA PENCAPAIAN MATA CPD SEHINGGA FEB 2022

MATA CPD	1-4	5-7	>8	JUMLAH
BILANGAN STAF	19	48	55	122
%	15.6	39.3	45.1	100

Nota: Minima mata CPD yang perlu diperolehi sehingga bulan Februari adalah 8.0 mata

TASK TO DO!

KEMPEN SIFAR '0' KESALAHAN KEHADIRAN

SUDAHKAH ANDA
MENGAMBIL
LANGKAH-LANGKAH
BERIKUT?

1

Mengemas kini permohonan
Cuti rehat / MC

2

Menyemak rekod-rekod kehadiran
bulanan DLTA / DTS / BTS / BATA

APA TINDAKAN ANDA??

STAF / PEGAWAI

- ✓ Memastikan permohonan cuti rehat telah diluluskan.
- ✓ Menghantar borang penjelasan DLTA / DTS / BTS / BATA kepada pegawai penyelia bagi rekod kesalahan setiap bulan melalui sistem smis.
- ✓ Sila *follow up* dengan pegawai penyelia yang berkenaan dan kerani cuti psm bagi memastikan permohonan yang dihantar diproses
- ✓ Menghantar sijiil sakit kepada kerani cuti bagi proses kemaskini.

PEGAWAI / PENYELIA

- ✓ Memastikan setiap permohonan penjelasan kesalahan staf diproses di dalam sistem smis
- ✓ Seandainya permohonan tidak disokong, sila maklumkan kepada staf berkenaan.
- ✓ Memastikan staf di bawah seliaan masing2 mengambil tindakan kemaskini kehadiran masing2.

PSM

- ✓ Memastikan rekod kehadiran staf telah dikemaskini.
- ✓ Menjana rekod kehadiran staf dalam tempoh 7 hari setiap selepas hujung bulan.

i. Dalam tempoh 7 hari setiap selepas hujung bulan.

ii. Semua staf digalakkan menyemak rekod kehadiran sekurang-kurangnya sekali seminggu bagi memastikan rekod sentiasa teratur.

TEMPOH
TINDAKAN

IMPLIKASI GAGAL
KEMASKINI
REKOD
KEHADIRAN!

i. Surat tunjuk sebab kegagalan mengemaskini

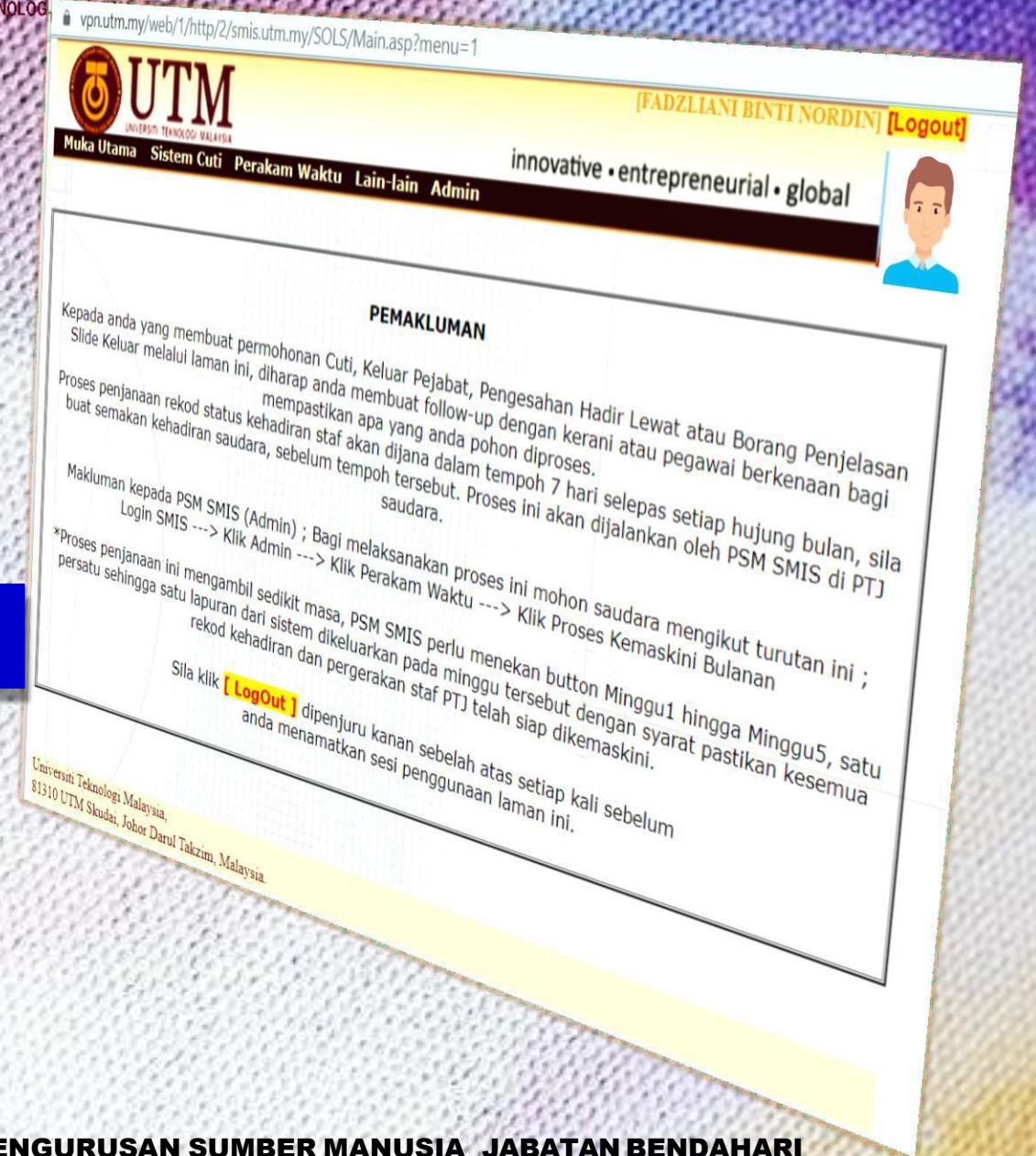
ii. Kesalahan yang tidak dikemaskini dalam tempoh yang ditetapkan akan kekal, dan menjejaskan pemarkahan LNPT

DATA REKOD KESALAHAN JANUARI – FEBRUARI 2022 MENGIKUT UNIT DAN BILANGAN STAF


JENIS KESALAHAN BULAN KESALAHAN	TH		DLTA		DTS		BTS		BATA		JUMLAH	
	JAN	FEB	JAN	FEB	JAN	FEB	JAN	FEB	JAN	FEB	JAN	FEB
BENDAHARI	2	1	0	0	0	1	1	1	0	0	3	3
UNIT KORPORAT & SISTEM KEWANGAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BAHAGIAN PENTADBIRAN, PENGURUSAN ASET DAN BAYARAN	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0
UNIT PENTADBIRAN & PENGURUSAN SUMBER MANUSIA	1	1	1	1	0	0	2	1	0	0	4	3
UNIT ASET	0	1	2	2	0	1	0	0	0	0	2	4
UNIT BAYARAN	3	2	3	4	0	4	5	0	0	0	11	10
BAHAGIAN PENGURUSAN TUNAI, BAJET DAN AKAUN	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	2
UNIT BAJET	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	2	1
UNIT PENGURUSAN TUNAI & PELABURAN	3	2	2	3	0	1	1	0	0	0	6	6
UNIT AKAUN	0	0	1	1	0	0	0	1	0	1	1	3
BAHAGIAN PENGURUSAN DAN PENJANAAN HASIL	0	0	1	2	1	1	0	0	0	0	2	3
UNIT SOKONGAN PERNIAGAAN & RISIKO	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	2	3
UNIT TERIMAAN & KAWALAN KREDIT	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2
SEKSYEN KEWANGAN PELAJAR	1	4	1	3	0	1	0	3	2	1	4	12
BAHAGIAN PENGURUSAN PEROLEHAN DAN ICT	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	1	2
UNIT PENGURUSAN DAN PEROLEHAN	5	0	1	0	1	0	1	1	0	0	8	1
UNIT PERKHIDMATAN ICT	0	2	0	2	0	1	2	0	0	0	2	5
ZON KEWANGAN	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0
BAHAGIAN PENGURUSAN BAYARAN & EMOLUMEN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UNIT EMOLUMEN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UNIT PINJAMAN & BAYARAN ELAUN CUTI BELAJAR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUMLAH JAN + FEB 2022	30		35		16		21		7		111	

DATA DIKEMASKINI PADA 6 MAC 2022 , 12.00 TENGAHARI

PANDUAN MENGGISI BORANG PENJELASAN KESALAHAN KEHADIRAN



vpn.utm.my/web/1/http/2/smis.utm.my/SOLS/Main.asp?menu=1

 **UTM**
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

[FADZLIANI BINTI NORDIN] [Logout]

Muka Utama Sistem Cuti Perakam Waktu Lain-lain Admin innovative • entrepreneurial • global

PEMAKLUMAN

Kepada anda yang membuat permohonan Cuti, Keluar Pejabat, Pengesahan Hadir Lewat atau Borang Penjelasan Slide Keluar melalui laman ini, diharap anda membuat follow-up dengan kerani atau pegawai berkenaan bagi memastikan apa yang anda pohon diproses.

Proses penjanaan rekod status kehadiran staf akan dijana dalam tempoh 7 hari selepas setiap hujung bulan, sila buat semakan kehadiran saudara, sebelum tempoh tersebut. Proses ini akan dijalankan oleh PSM SMIS di PTJ saudara.

Makluman kepada PSM SMIS (Admin) ; Bagi melaksanakan proses ini mohon saudara mengikut turutan ini ; Login SMIS ---> Klik Admin ---> Klik Perakam Waktu ---> Klik Proses Kemaskini Bulanan

*Proses penjanaan ini mengambil sedikit masa, PSM SMIS perlu menekan button Minggu1 hingga Minggu5, satu persatu sehingga satu laporan dari sistem dikeluarkan pada minggu tersebut dengan syarat pastikan kesemua rekod kehadiran dan pergerakan staf PTJ telah siap dikemaskini.

Sila klik **[Logout]** dipenjurukan sebelah atas setiap kali sebelum anda menamatkan sesi penggunaan laman ini.

Universiti Teknologi Malaysia,
81310 UTM Skudai, Johor Darul Takzim, Malaysia.

DLTA, DTS, BATA, BTS

Jenis-jenis Tunjuk Sebab Kesalahan Yang Boleh Dibuat Melalui System SMIS:

Bagi Kesalahan Tidak Hadir, Staf Perlu Menyemak Status Staf Pada Tarikh Tersebut:



Cuti Rehat

Pastikan Permohonan Telah Dibuat Dan Telah Diluluskan



Cuti Gantian

Pastikan Mempunyai Baki Jam Kerja Lebih Masa, dan Permohonan Telah Dihantar Ke PSM Untuk Dikemaskini



Cuti Sakit

Pastikan Sijil Cuti Sakit Telah Diluluskan Dan Telah Dihantar Ke PSM Untuk dikemaskini



Lain-lain Alasan

Sila Lampirkan Bukti-bukti Berkaitan Ke PSM Bagi Proses Kemaskini



PROSES SEMAKAN DAN TATACARA :-



- 1. TATACARA SEMAKAN KESALAHAN KEHADIRAN**
- 2. TATACARA MENGISI BORANG PENJELASAN BALIK AWAL TANPA ALASAN (BATA) / BALIK TANPA SLIDE (BTS)**
- 3. TATACARA MENGISI BORANG DATANG LEWAT TANPA ALASAN (DLTA) / DATANG TIDAK SLIDE (DTS)**





1. TATACARA SEMAKAN KESALAHAN KEHADIRAN



1. TATACARA SEMAKAN KESALAHAN KEHADIRAN

Pilih Menu
PERAKAM WAKTU

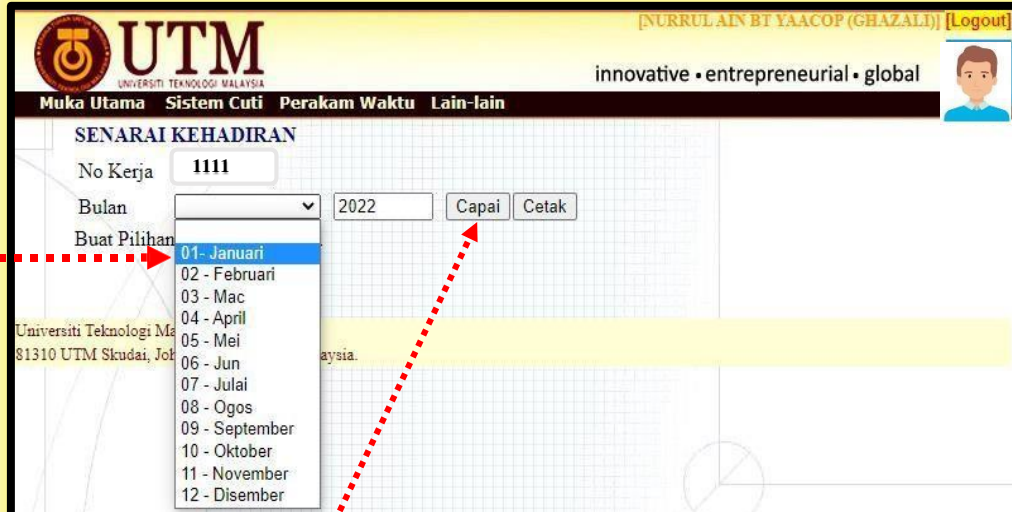
Pilih Sub Menu
**SENARAI KEHADIRAN
INDIVIDU**

Pilih Bulan Yang
Berkenaan

Klik Butang "Capai"



The screenshot shows the UTM system interface. At the top, there is a navigation bar with 'Muka Utama', 'Sistem Cuti', 'Perakam Waktu', and 'Lain-lain'. The 'Perakam Waktu' menu is expanded, showing sub-menus: 'Senarai Kehadiran Individu', 'Senarai Kehadiran', 'Senarai Kesalahan', 'Senarai OT', 'Borang Penjelasan Hadir Lewat', 'Senarai Tiada Rekod Ikut Tahun', and 'Borang Penjelasan Slide Keluar'. The 'Senarai Kehadiran Individu' sub-menu is highlighted. Below the navigation bar, there is a text area with instructions in Malay regarding the attendance record update process.



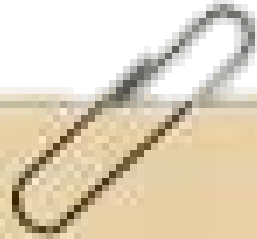
The screenshot shows the 'SENARAI KEHADIRAN' page. It features a 'No Kerja' field with the value '1111'. Below it is a 'Bulan' dropdown menu currently set to '2022'. To the right of the dropdown are 'Capai' and 'Cetak' buttons. A dropdown menu is open below the 'Bulan' field, listing months from '01 - Januari' to '12 - Disember'. The '01 - Januari' option is highlighted. The page also includes the UTM logo and user information at the top.

1. TATACARA SEMAKAN KESALAHAN KEHADIRAN

PAPARAN SENARAI KEHADIRAN MENGIKUT BULAN BAGI TUJUAN SEMAKAN KESALAHAN

Contoh Kesalahan Kehadiran

SENARAI KEHADIRAN						
No Kerja	1111					
Bulan	02 - Februari	2022	Capai	Cetak		
SENARAI KEHADIRAN BAGI BULAN FEB-2022						
Nama	ALI BIN AHMAD					
No Kerja	1111					
Jabatan	J03 - JABATAN BENDAHARI					
Bil	Tarikh	Masa Masuk	Masa Keluar	Catatan	User Update	Lokasi
1	01-Feb-2022			TAHUN BARU CINA		
2	02-Feb-2022			TAHUN BARU CINA		
3	03-Feb-2022		15:42:37	DTS		
4	04-Feb-2022			HARI JUMAAT		
5	05-Feb-2022			HARI SABTU		
6	06-Feb-2022	07:58:40	17:06:08		UTMSMART	1.569328,103.6162
7	07-Feb-2022	07:57:47	17:08:10		UTMSMART	1.569369,103.6162
8	08-Feb-2022			CJ-CUTI REHAT		
9	09-Feb-2022	07:56:35	17:06:01		WEB	10.50.145.68
10	10-Feb-2022	07:36:09	15:45:25		WEB	10.51.144.136
11	11-Feb-2022			HARI JUMAAT		
12	12-Feb-2022			HARI SABTU		
13	13-Feb-2022	07:25:41	18:00:48		UTMSMART	1.569338,103.6162
14	14-Feb-2022	07:12:31	18:28:11		UTMSMART	1.569344,103.6162
15	15-Feb-2022	08:15:52	17:00:28	DLTA	WEB	10.50.149.24
16	16-Feb-2022	07:11:04	17:02:56		UTMSMART	1.569362,103.6162
17	17-Feb-2022	07:22:50	15:37:27		UTMSMART	1.569361,103.6162
18	18-Feb-2022			HARI JUMAAT		
19	19-Feb-2022			HARI SABTU		
20	20-Feb-2022			CJ-CUTI REHAT		
21	21-Feb-2022	07:11:25	17:04:00		UTMSMART	1.569341,103.6162
22	22-Feb-2022	07:49:40		BTS	WEB	10.51.147.23
23	23-Feb-2022					
24	24-Feb-2022					
25	25-Feb-2022			HARI JUMAAT		
26	26-Feb-2022			HARI SABTU		
27	27-Feb-2022					
28	28-Feb-2022					



**2. TATACARA MENGGISI BORANG
PENJELASAN
BALIK AWAL TANPA ALASAN (BATA) /
BALIK TANPA SLIDE (BTS)**

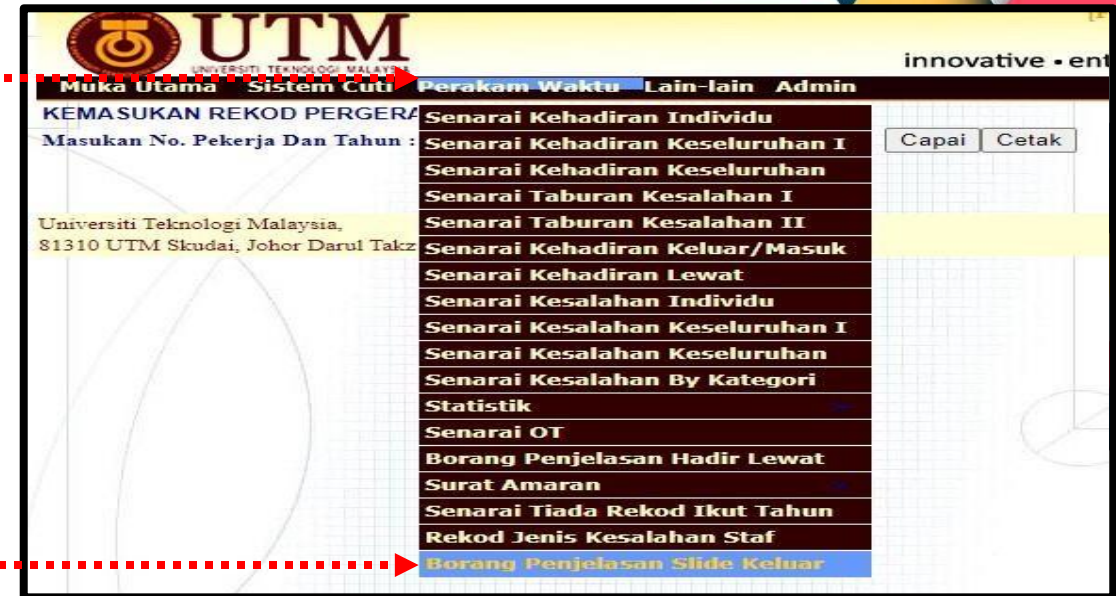
2. TATACARA MENGISI BORANG PENJELASAN BALIK AWAL TANPA ALASAN (BATA) /BALIK TANPA SLIDE (BTS)

Pilih Menu
PERAKAM WAKTU

Pilih Sub Menu
BORANG PENJELASAN
SLIDE KELUAR

Pilih Bulan Berkenaan

Klik Butang "Capai"

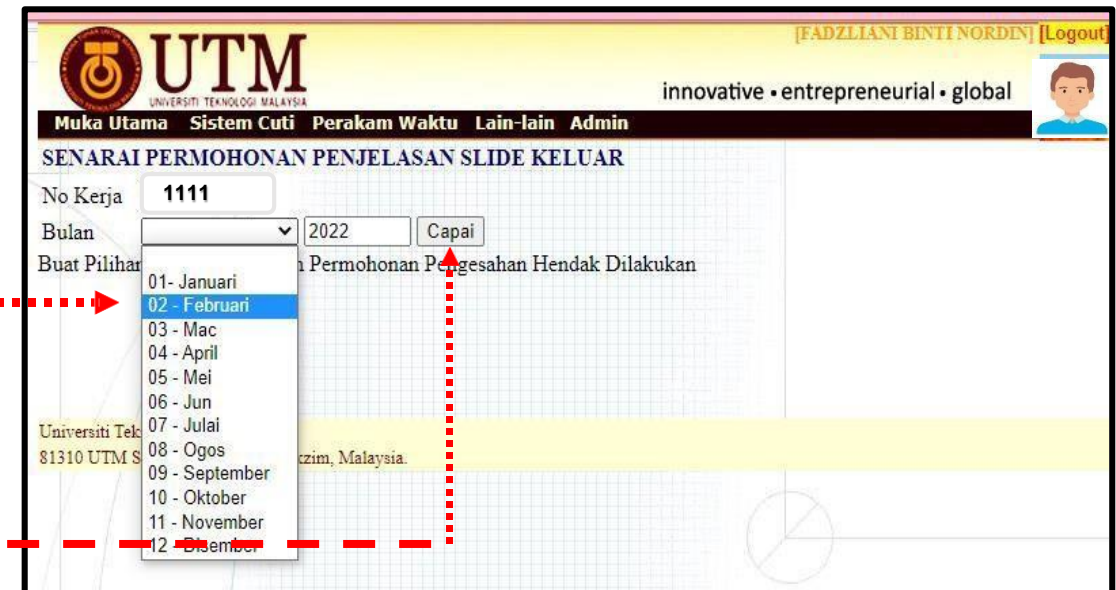


The screenshot shows the UTM system menu with the following options:

- Muka Utama
- Sistem Cuti
- Perakam Waktu
- Lain-lain
- Admin

Sub-menu options for 'Perakam Waktu':

- Senarai Kehadiran Individu
- Senarai Kehadiran Keseluruhan I
- Senarai Kehadiran Keseluruhan II
- Senarai Taburan Kesalahan I
- Senarai Taburan Kesalahan II
- Senarai Kehadiran Keluar/Masuk
- Senarai Kehadiran Lewat
- Senarai Kesalahan Individu
- Senarai Kesalahan Keseluruhan I
- Senarai Kesalahan Keseluruhan II
- Senarai Kesalahan By Kategori
- Statistik
- Senarai OT
- Borang Penjelasan Hadir Lewat
- Surat Amaran
- Senarai Tiada Rekod Ikut Tahun
- Rekod Jenis Kesalahan Staf
- Borang Penjelasan Slide Keluar** (highlighted)



The screenshot shows the 'Senarai Permohonan Penjelasan Slide Keluar' form with the following details:

- No Kerja: 1111
- Bulan: 02 - Februari (selected)
- Tahun: 2022
- Capai button
- Text: "Buat Pilihan dan Permohonan Pengesahan Hendak Dilakukan"

2. TATACARA MENGISI BORANG PENJELASAN BALIK AWAL TANPA ALASAN (BATA) / BALIK TANPA SLIDE (BTS)



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

[FADZLIANI BINTI NORDIN] [Logout]

innovative • entrepreneurial • global

Muka Utama Sistem Cuti Perakam Waktu Lain-lain Admin

SENARAI PERMOHONAN PENJELASAN SLIDE KELUAR

No Kerja: 1111
Bulan: 02 - Februari 2022 Capai

SENARAI KEHADIRAN (BALIK AWAL/TIDAK SLIDE BALIK) BAGI BULAN FEB-2022

Nama: ALI BIN AHMAD
No Kerja: 1111
Jabatan: J03 - JABATAN BENDAHARI

Bil	Tarikh	Masa Masuk	Masa Keluar	Lokasi
1	16-Feb-2022	07:52:46		CL-PUSAT KESIHATAN UTM (NO.SIJIL CUTI SAKIT: 30579)
	22-Feb-2022	07:50:05		

Sila Klik Link - Pada Tarikh Berkenaan - Untuk Membuat Penjelasan Balik Awal/Tidak Slide Keluar



Permohonan Penjelasan Balik Awal/Tidak Slide Keluar - Google Chrome

Not secure | smis.utm.my/SOLS/spwk/phawal.asp?nokerja=11587&tarikh=22-Feb-2022

Borang Penjelasan Balik Awal/Tidak Slide Balik
(Untuk Sistem Perakam Waktu Berkomputer)

Nama: ALI BIN AHMAD
No. Pekerja: 1111
Masa Masuk: 07:50:05
Tarikh: 22-Feb-2022
Masa Keluar:

Pegawai Melulus: ABDUL RASHID BIN ARIS

Alasan:

(Masukkan alasan aksara terhad kepada 30 huruf sahaja)

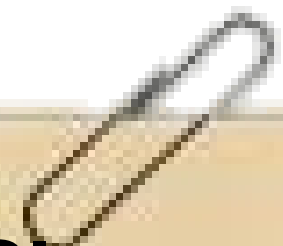
Hantar Reset Keluar

Klik Pautan (*Link*) Pada Tarikh Berkenaan

Pilih Pegawai Yang Berkenaan

Nyatakan Alasan di Ruang Disediakan

Tekan Butang HANTAR. Permohonan Akan Dihantar Kepada Pegawai Melulus Melalui Notifikasi Emel



**3. TATACARA MENGISI
BORANG DATANG LEWAT
TANPA ALASAN (DLTA)/
DATANG TIDAK SLIDE (DTS)**

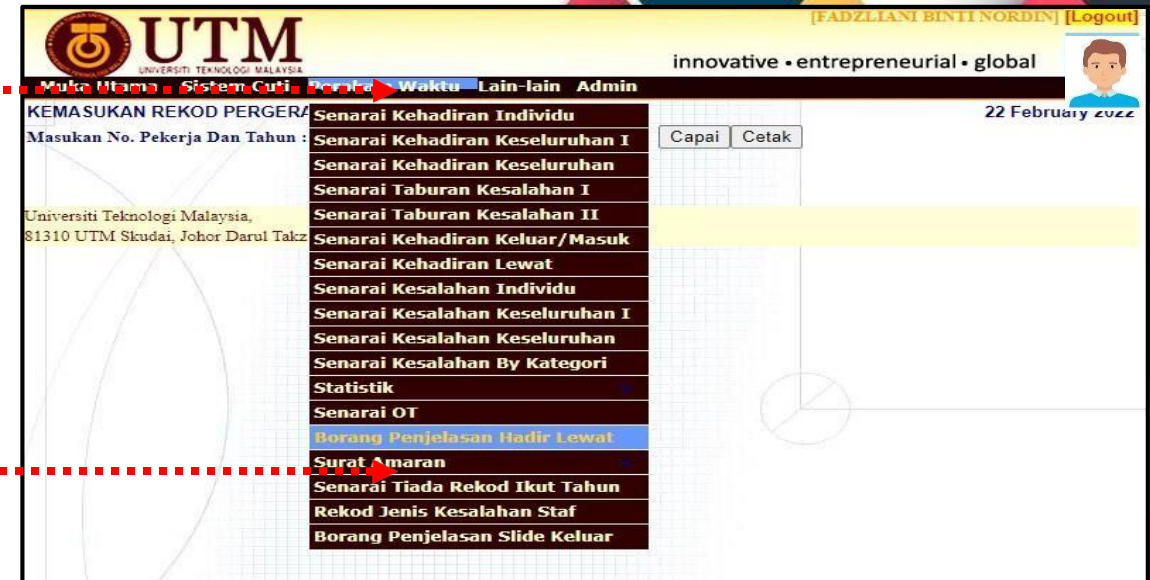
3. TATACARA MENGISI BORANG DATANG LEWAT TANPA ALASAN (DLTA)/ DATANG TIDAK SLIDE (DTS)

Pilih Menu
PERAKAM WAKTU

Pilih Sub Menu BORANG
PENJELASAN HADIR
LEWAT

Pilih Bulan Yang
Berkenaan

Klik Butang "Capai"



The screenshot shows the UTM Staff Portal interface. The user is logged in as FADZLIANI BINTI NORDIN. The navigation menu includes: Muka Utama, Sistem Cuti, Perakam Waktu, Lain-lain, and Admin. The main content area displays a list of menu items under the heading "KEMASUKAN REKOD PERGERAKAN". The "Perakam Waktu" menu is expanded, showing options such as "Senarai Kehadiran Individu", "Senarai Kehadiran Keseluruhan I", "Senarai Kehadiran Keseluruhan", "Senarai Taburan Kesalahan I", "Senarai Taburan Kesalahan II", "Senarai Kehadiran Keluar/Masuk", "Senarai Kehadiran Lewat", "Senarai Kesalahan Individu", "Senarai Kesalahan Keseluruhan I", "Senarai Kesalahan Keseluruhan", "Senarai Kesalahan By Kategori", "Statistik", "Senarai OT", "Borang Penjelasan Hadir Lewat", "Surat Amaran", "Senarai Tiada Rekod Ikut Tahun", "Rekod Jenis Kesalahan Staf", and "Borang Penjelasan Slide Keluar". The "Borang Penjelasan Hadir Lewat" option is highlighted in blue. A "Capai" button is visible in the top right corner.



The screenshot shows the "Senarai Permohonan Hadir Lewat" page in the UTM Staff Portal. The user is logged in as FADZLIANI BINTI NORDIN. The page displays a form with the following fields: "No Kerja" (1111), "Bulan" (2022), and "Capai". A dropdown menu for "Bulan" is open, showing a list of months from 01 - Januari to 12 - Disember. The "02 - Februari" option is selected. The page also displays the text "Permohonan Pengesahan Hendak Dilakukan A". A "Capai" button is visible in the top right corner.

3. TATACARA MENGISI BORAN DATANG LEWAT TANPA ALASAN (DLTA)/ DATANG TIDAK SLIDE (DTS)

Klik Pautan (*Link*) Pada Tarikh Berkenaan

Pilih Pegawai Yang Berkenaan

Nyatakan Alasan di Ruang Disediakan

Tekan Butang HANTAR. Permohonan Akan Dihantar Kepada Pegawai Melulus Melalui Notifikasi Emel



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

[NURRUL AIN BT YAACOP (GHAZALI)] [Logout]

innovative • entrepreneurial • global

Muka Utama Sistem Cuti Perakam Waktu Lain-lain

SENARAI PERMOHONAN HADIR LEWAT

Bulan 02 - Februari 2022 Capai

SENARAI KEHADIRAN A (LEWAT) BAGI BULAN FEB-2022

Nama : ALI BIN AHMAD
No Kerja : 1111
Jabatan : J03 - JABATAN BENDAHARI

Bil	Tarikh	Masa Masuk	Masa Keluar	Lokasi A
1	08-Feb-2022		15:42:37	
2	15-Feb-2022	08:13:52	17:00:28	10.50.149.24

Sila Klik Link - Pada Tarikh Berkenaan - Untuk Membuat Penjelasan Hadir Lewat



Borang Penjelasan Hadir Lewat
(Untuk Sistem Perakam Waktu Berkomputer)

Nama : ALI BIN AHMAD
No. Pekerja : 1111 Tarikh : 15-Feb-2022
Masa Masuk : 08:13:52 Masa Keluar : 17:00:28

Pegawai Melulus : ABDUL RASHID BIN ARIS

Alasan :

(Masukkan alasan aksara terhadap kepada 30 huruf sahaja)

Hantar Reset Keluar

PERINGATAN MESRA

Staf Adalah Diingatkan Untuk Membuat Susulan (*Follow Up*) Dengan Pegawai Pelulus Sebaik Sahaja Permohonan Telah Dihantar.

Ini Bagi Mengelakkan Berlaku Pertindihan Notifikasi Emel Di Pihak Pegawai.

Kelulusan Tunjuk Sebab Kesalahan Kehadiran Adalah Tertakluk Kepada Budi Bicara Pegawai Pelulus.

Pegawai Pelulus Berhak Untuk Tidak Meluluskan Permohonan Tunjuk Sebab Seandainya Alasan Yang Diberikan Tidak Dapat Diterima



**SEBARANG PERTANYAAN BOLEH
BERHUBUNG DENGAN
UNIT PENTADBIRAN DAN PENGURUSAN
SUMBER MANUSIA (UPPSM)**

- **PUAN NORLIA BINTI ISNIN**
- **PUAN FADZLIANI BINTI NORDIN**

**Warga JBUTM yang
menyambut hari lahir
pada bulan Februari – 11
orang.**



7 FEBRUARI 2022 | PN SITI NOOR AISHAH ZIDON

HAPPY BIRTHDAY

Ikhlas, KSSPB



9 FEBRUARI 2022 | PN YOHANIZ ABDUL RAHIM

HAPPY BIRTHDAY

Ikhlas, KSSPB



12 FEBRUARI 2022 | PN FADZLIANI NORDIN

HAPPY BIRTHDAY

Ikhlas, KSSPB



12 FEBRUARI 2022 | EN MOHD FADZLI ASIN

HAPPY BIRTHDAY

Ikhlas, KSSPB



18 FEBRUARI 2022 | PN NAZIRAH MOHD NAZER

HAPPY BIRTHDAY

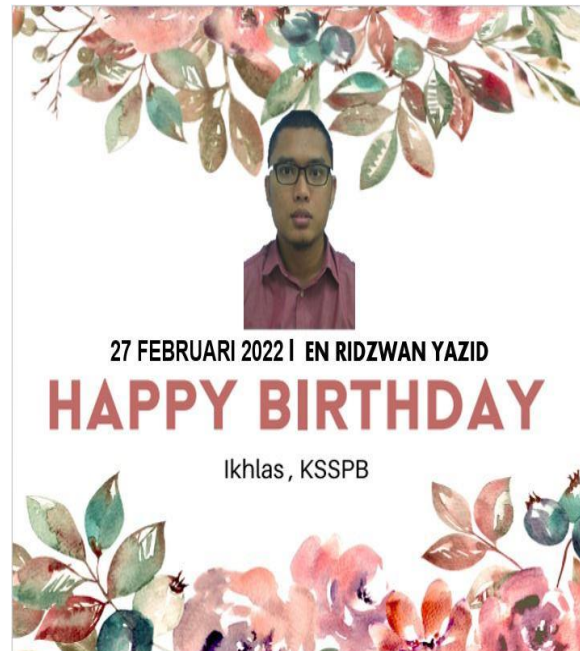
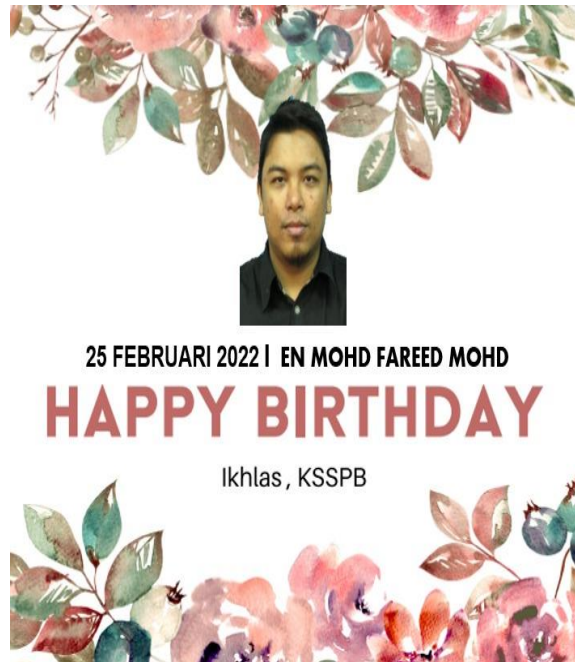
Ikhlas, KSSPB



21 FEBRUARI 2022 | PN NAZATUL HIDAYAH YUSOF

HAPPY BIRTHDAY

Ikhlas, KSSPB



Kata-Kata Hikmah & Mutiara Kata Untuk Pedoman Hidup





<https://www.utm.my/uppsmbendahari>